

QUY TRÌNH ĐÓN - TRẢ HỌC SINH TẠI TRƯỜNG NĂM HỌC 2026-2027

I. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh trong thời gian đến trường và rời khỏi trường.
- Thiết lập nền nếp, kỷ luật, trật tự trong công tác đón - trả học sinh.
- Giúp cha mẹ học sinh, giáo viên và nhân viên hỗ trợ phối hợp nhịp nhàng, tránh ùn tắc và sai sót...

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng với toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh của Trường Tiểu học Nguyễn Siêu, Hà Nội.

III. THỜI GIAN ÁP DỤNG

Trong năm học 2026-2027 hoặc khi có quy trình mới ban hành thay thế.

IV. QUY TRÌNH ĐÓN - TRẢ HỌC SINH

1. Cha mẹ học sinh khi đưa con tới trường

- Cha mẹ học sinh (hoặc người đưa con do cha mẹ học sinh ủy quyền) chỉ đưa con đến cổng trường.
- Học sinh sẽ tự đi từ cổng trường vào lớp học theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ hoặc nhân viên, giáo viên của nhà trường.

2. Cha mẹ học sinh đón con từ trường về

- Thời gian đón: Từ 16h05 đến 17h15 hàng ngày (từ thứ Hai đến thứ Sáu).
- Địa điểm đón:
 - + Học sinh lớp 1 đón tại lớp học (tầng 1, tầng 2 nhà B).
 - + Học sinh lớp 2,3,4,5 đón tại nhà Đa năng (đối diện nhà A).
- Cha mẹ học sinh (hoặc người đón con do cha mẹ học sinh ủy quyền) khi vào trường **BẮT BUỘC PHẢI XUẤT TRÌNH THẺ ĐÓN CON** do nhà trường cấp và thực hiện các nội quy của nhà trường.

- Trong thời gian đón con, Cha mẹ học sinh (hoặc người đón con do cha mẹ học sinh ủy quyền) dừng xe tại khu vực được chỉ định và tuân thủ sự chỉ dẫn của nhân viên bảo vệ nhà trường để đảm bảo an toàn và không gây ùn tắc giao thông.
- Cha mẹ học sinh (hoặc người đón con do cha mẹ học sinh ủy quyền) báo giáo viên chủ nhiệm/giáo viên phụ trách lớp khi đón con tại khu vực đón - trả (trước khi đưa con ra về).
- Học sinh trước khi ra về phải xếp gọn bàn, ghế theo quy định và chào giáo viên chủ nhiệm/giáo viên phụ trách lớp.

3. Một số trường hợp cần lưu ý

3.1. Nếu Cha mẹ học sinh (hoặc người đón con do cha mẹ học sinh ủy quyền) quên không mang thẻ đón con, người đón phải xuất trình Chứng minh thư/Căn cước công dân và thực hiện việc ghi sổ theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ nhà trường trước khi vào trường.

3.2. Nếu Cha mẹ học sinh nhờ người thân hoặc Cha mẹ học sinh khác cùng lớp đón con (mà không có thẻ của Nhà trường) thì Cha mẹ học sinh phải báo trước tới giáo viên chủ nhiệm. Người đón phải xuất trình Chứng minh thư/Căn cước công dân và thực hiện việc ghi sổ theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ nhà trường.

3.3. Học sinh tự đi về

- Học sinh phải làm **THẺ TỰ ĐI VỀ** (Thẻ do Nhà trường cấp).
- Thời gian học sinh ra khỏi trường: Từ 16h00 hàng ngày.
- Học sinh có thể tự đi về: Giáo viên chủ nhiệm và Cha mẹ học sinh nhắc con bảo quản thẻ cẩn thận và sử dụng đúng mục đích; không cho bạn mượn thẻ để ra khỏi cổng trường; khi hết giờ học (16h00) học sinh sử dụng thẻ để ra cổng trường; không chơi ngoài sân trường... Tất cả các trường hợp sử dụng thẻ sai mục đích khi được phát hiện **sẽ bị thu lại thẻ và không cấp lại**, học sinh và Cha mẹ học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm.

BAN LÃNH ĐẠO